

Die Stadtwerke Senftenberg GmbH ist als moderner Energiedienstleister regional auf Senftenberg und die Umgebung ausgerichtet. Hier sind wir als Betreiber der einzelnen Versorgungsnetze aktiv und haben uns als führender Energielieferant für Strom, Erdgas und Wärme in Verbindung mit Dienstleistungen rund um den Energiesektor etabliert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter Auftrags- und Leistungsabrechnung (m/w/d)

Teilzeit 35 Stunden pro Woche / unbefristet/ Tarif: TV-V

Ihre Aufgaben:

Auftragsabrechnung

- **Organisation und vollumfängliche Erledigung der internen Auftrags- und Leistungsabrechnung**
 - entsprechend den handelsrechtlichen, steuerlichen, betrieblichen Vorschriften und Erfordernissen,
 - in eigenverantwortlicher Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung, den weiteren Nebenbuchhaltungen, der Kostenrechnung und im Wesentlichen mit den Verantwortlichen der Investitions- sowie den Kostenprojekten,
 - unter Gewährleistung einer inhaltlich richtigen Vergabe, Bewertung, Zuordnung und Kontrolle der Einzelaufträge zur Sicherstellung der Kostenstellen- und Investitionsplanüberwachung, Überführung in die Anlagenbuchhaltung sowie
 - Rechnungslegung an Dritte Erarbeitung und Entscheidungsvorlage erforderlicher betrieblicher Regelungen zur Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Auftrags- und Leistungsabrechnung.

Debitorenbuchhaltung

- **Organisation und Führung der Debitorenbuchhaltung für das Anschlusswesen sowie für sonstige Leistungen des Unternehmens**
 - entsprechend den gesetzlichen Vorschriften und den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung sowie den betrieblichen Regelungen,
 - in eigenverantwortlicher Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung und den weiteren Organisationseinheiten des Unternehmens,
 - einschließlich der Überwachung der Zahlungseingänge, dem Mahnwesen bis zur Vorbereitung Inkasso.

Sonstige Aufgaben

- Unterstützung der Organisationseinheiten im kaufmännischen Bereich im Vertretungsfall und bei außergewöhnlichem Arbeitsumfang im Rahmen der vergebenen Kompetenzen (bisher Einkauf und Materialbuchhaltung).

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Wünschenswert Berufserfahrung im angefragten Fachbereich
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungsprogrammen und MS-Office
- Sorgfalt und Unternehmensbewusstsein
- Teamgeist

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach Tarif
- Betriebliche Altersvorsorge
- Aus- und Weiterbildung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Verfügbarkeit an: karriere@stadtwerke-senftenberg.de

Unter www.stadtwerke-senftenberg.de erhalten Sie die Informationen zur DSGVO